

УТВЕРЖДАЮ  
руководитель Регионального  
центра выявления и поддержки  
одаренных детей в Белгородской  
области

\_\_\_\_\_ Е.В. Сингатулина  
«\_\_» ноября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-тренировочных сборах**  
**по экономике**

**Направление: «Наука»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебно-тренировочных сборов (далее — УТС) по экономике, проводимых структурным подразделением «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» (далее – Центр) с участием открытой инжиниринговой школы НИУ «БелГУ», а также методическое и финансовое обеспечение УТС.

1.2. УТС проводятся в очном формате **с 12 по 18 декабря 2021 года** на базе открытой инжиниринговой школы НИУ «БелГУ», расположенной по адресу: г. Белгород ул. Студенческая, 14, корп.2, к. 2.

1.3. Количество участников УТС – 8 учащихся.

1.4. Для участия в УТС приглашаются учащиеся 9-11 классов общеобразовательных школ Белгородской области, имеющие статус победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике 2021-2022 учебного года, а также победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады 2020-2021 учебного года.

1.5. Принять участие в УТС могут только обучающиеся, имеющие статус победителя муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике 2021-2022 учебного года, а также победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады 2020-2021 учебного года и зарегистрировавшиеся в указанные сроки по ссылке на странице УТС <http://aucentr.ru/smena49/>, а также прошедшие конкурсный отбор Центра.

1.6. Прием обучающихся на УТС осуществляется на основании Порядка комплектования Центра и результатов индивидуального отбора, проводимого Центром. Персональный состав участников УТС утверждается рабочей группой Центра с участием членов Экспертного совета по направлению «Наука».

1.7. Информационно-методическое и кадровое сопровождение УТС осуществляют сотрудники Центра с участием сотрудников открытой инжиниринговой школы НИУ «БелГУ».

## 2. Цели и задачи УТС

2.1. Цель проведения УТС: подготовка обучающихся к участию в региональном этапе всероссийской олимпиады по экономике.

2.2. Задачи УТС:

- углубление знаний по экономике сверх школьной программы;
- повышение мастерства при решении олимпиадных заданий;
- развитие умений ставить перед собой задачи и самостоятельно их решать;
- развитие способностей обучающихся по направлению «Наука».

## 3. Порядок отбора участников УТС

3.1 Отбор участников УТС осуществляется рабочей группой Центра на основании Порядка комплектования Центра, критериев отбора обучающихся на УТС по направлению «Наука», а также требований, изложенных в настоящем Положении.

3.2. Для участия в конкурсном отборе обучающимся необходимо пройти регистрацию по ссылке на странице УТС <http://aucentr.ru/smena49/>. Регистрация на УТС по экономике будет открыта с **22 ноября по 25 ноября 2021 года (включительно)**.

3.3. Отбор участников УТС производится на основании рейтинга, определяемого по результатам:

3.3.1. подачи заявки-самопрезентации (приложение №1) или заявки-презентации (приложение №2) с обязательным приложением подтверждающих достижения учащегося документов за последние два календарных года (дипломы, грамоты, сертификаты достижений в бесплатных олимпиадах, конкурсах, турнирах и соревнованиях). Уровень достижений не ниже регионального;

3.3.2. Карты оценки достижений обучающихся для приема на УТС по экономике (приложение №3);

3.3.3. наличия подтверждающих документов, дающих право на получение дополнительных баллов (рекомендательное письмо; сертификат, подтверждающий очное обучение в Образовательном центре «Сириус» или обучение в структурном подразделении «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха») – до 100 баллов.

3.4. Рейтинг участников УТС по итогам отбора будет опубликован не позднее **30 ноября 2021 года** на странице УТС в сети «Интернет». Первые 8 кандидатов рейтинга будут приглашены на УТС по экономике.

3.5. Итоговый список обучающихся, приглашенных на УТС по экономике публикуется на странице УТС в сети «Интернет» не позднее **01 декабря 2021 года**.

#### **4. Порядок зачисления на УТС**

4.1. Всем кандидатам, успешно прошедшим отбор на участие в УТС, для зачисления необходимо направить копии следующих документов до **05 декабря 2021 года** на e-mail: [siyanish@mail.ru](mailto:siyanish@mail.ru):

- паспорт;
- СНИЛС;
- заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося (приложение №4);
- заявление родителей на зачисление учащегося на обучение (приложение №5);
- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии НИУ «БелГУ» (приложение №6);
- копия полиса медицинского страхования;
- копия справки об эпидемиологическом окружении.

В первый день участия в УТС (12 декабря 2021 г.) при себе **необходимо иметь оригиналы** всех перечисленных документов.

#### **5. Финансирование УТС**

5.1. Участие в УТС, проживание и питание участников УТС – бесплатно.

5.2. Проезд к месту проведения и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

По вопросам участия в УТС просим обращаться:

Сиянко Мария Витальевна, куратор образовательных программ и УТС по направлению «Наука», e-mail: [siyanish@mail.ru](mailto:siyanish@mail.ru), тел. 8-915-520-64-52.

Руководителю структурного подразделения  
«Региональный центр выявления и  
поддержки одаренных детей в Белгородской  
области» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»  
Е.В. Сингатуллиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(класс, образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(муниципальный район / городской округ)

### ЗАЯВКА – САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

Прошу рассмотреть мою заявку на участие в конкурсном отборе на учебно-тренировочные сборы по \_\_\_\_\_

(название УТС)

#### Направление:

«Наука», «Спорт», «Искусство», «Социальная одаренность» *(нужное подчеркнуть)*

в Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области «Алгоритм Успеха»

**Самопрезентация** (текст в произвольной форме, указать результаты обучения по направлению, по предметам, творческие достижения, личные достижения, приобретенные навыки по предмету, увлеченность, профессиональная ориентация и др.; не более 100 слов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Прилагаю карту индивидуальных достижений и скан-копии подтверждающих дипломов, сертификатов, грамот и др.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководителю структурного подразделения  
«Региональный центр выявления и поддержки  
одаренных детей в Белгородской области»  
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»

Е.В. Сингатуллиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

\_\_\_\_\_  
(муниципальный район / городской  
округ)

### ЗАЯВКА – ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Просим рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе ученика (ученицы)  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

на учебно-тренировочные сборы по \_\_\_\_\_  
(название УТС)

#### Направление:

«Наука», «Спорт», «Искусство», «Социальная одаренность» *(нужное подчеркнуть)*

в Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в  
Белгородской области «Алгоритм Успеха».

**Презентация** (текст в произвольной форме, указать результаты обучения по  
направлению, по предметам, творческие достижения, личные достижения,  
приобретенные навыки по предмету, увлеченность, профессиональная ориентация и  
др.; не более 100 слов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Прилагаем карту индивидуальных достижений и скан-копии подтверждающих  
дипломов, сертификатов, грамот и др.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Карта оценки достижений обучающихся  
при приеме на учебно-тренировочные сборы  
в структурное подразделение «Региональный центр выявления и  
поддержки одаренных детей» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Белгородской  
области по направлению «Искусство»

\_\_\_\_\_  
ФИО участника

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Количество баллов (заполняется кандидатом)
Творческие и образовательные достижения			
1.	Очные всероссийские и международные конкурсные мероприятия, олимпиады школьников по направлению за два предыдущих года	победитель - 70 баллов	
		призер - 50 баллов	
		участник - 30 баллов	
2.	Очные региональные и межрегиональные конкурсные мероприятия, олимпиады школьников по направлению за два предыдущих года	победитель - 50 баллов	
		призер - 30 баллов	
		участник - 25 баллов	
3.	Очные муниципальные конкурсные мероприятия, олимпиады школьников по направлению за два предыдущих года	победитель - 30 баллов	
		призер - 20 баллов	
		участник - 10 баллов	
4.	Участие в выставочной, концертной и иной деятельности по направлению на всероссийском, региональном, муниципальном, школьном уровне	Всероссийский и региональный уровни - 15 баллов (не более 45 баллов)	
		Муниципальный уровень - 10 баллов (не более 30 баллов)	
		Школьный уровень - 5 баллов (не более 15 баллов)	
5.	Участие в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» по направлению «Искусство» за два предыдущих года	Участник - 50 баллов	
6.		победитель - 30 баллов	

	Очные этапы всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно – исследовательской и проектной деятельности по направлению за два предыдущих года (конкурсы исследовательских работ, конференции и др.)	призер - 20 баллов	
		участник - 10 баллов	
7.	Заочные этапы всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно – исследовательской и проектной деятельности по направлению за два предыдущих года (конкурсы исследовательских работ, конференции и др.)	победитель - 15 баллов	
		призер - 10 баллов	
		участник - 5 баллов	
<b>Прочие достижения</b>			
8.	Уровень представленной самопрезентации в заявке (заявка – самопрезентация) или презентации (заявка – презентация)	Текст самопрезентации или презентации составлен грамотно, четко, последовательно – 5 баллов	
		Текст самопрезентации или презентации составлен грамотно, но недостаточно четко, имеются незначительные нарушения последовательности и логики – 2 балла	
		Текст самопрезентации или презентации не представлен – 0 баллов	
9.	Фотографии творческих работ, выступлений, видеоролики и видеопрезентации конкурсных выступлений, проектов и иные материалы, демонстрирующие уровень подготовки учащихся	Фото и видеоматериалы демонстрируют высокий уровень подготовки участника конкурсного отбора – до 30 баллов	
		Фото и видеоматериалы не достаточно демонстрируют уровень подготовки участника конкурсного отбора – до 15 баллов	
		Фото и видеоматериалы не представлены – 0 баллов	
	<b>Итого</b>		

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Оператор персональных данных обучающихся:** областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области, структурное подразделение «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей»

**Адрес оператора:** 308501, Белгородская область, Белгородский р-н, пос. Дубовое, мкр Улитка, ул. Счастливая, д. 8

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество полностью, статус)

даю своё согласие структурному подразделению «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия имя отчество)

предусмотренных действующим законодательством, в нижеследующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
3. Данные свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть).
4. Адрес проживания, адрес регистрации, контактные телефоны.
5. Данные об образовании.
6. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
7. Данные о состоянии здоровья.

Передача персональных данных разрешается на весь срок обучения в Центре с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел учреждения, и с правом передачи вышеуказанных данных третьим лицам в порядке, установленном Положением об обработке персональных данных обучающихся ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» и действующим законодательством РФ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я проинформирован, что ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и



автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и на период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

<b>Субъект персональных данных: обучающийся</b>	<b>Представитель субъекта персональных данных:</b>
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Адрес регистрации: _____	Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____	Адрес проживания: _____
Номер основного документа, удостоверяющего его личность: _____ Дата выдачи: _____ Выдавший орган: _____	Номер основного документа, удостоверяющего его личность: _____ Дата выдачи: _____ Выдавший орган: _____
	Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____
	Информация для контактов: _____ E-mail: _____

Дата \_\_\_\_\_

**Подпись заявителя:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

**Подпись ответственного за обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору  
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»  
И.В. Тяпугиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
на обучение в структурное подразделение «Региональный центр выявления и  
поддержки одаренных детей» областного государственного автономного  
общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм  
Успеха» Белгородской области для участия в 20\_\_\_\_ году в учебно-  
тренировочных сборах по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учебно-тренировочных сборов)

### Направление:

«Наука», «Спорт», «Искусство», «Социальная одаренность» *(нужное  
подчеркнуть)*

## СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспортные данные, либо свидетельство о рождении (до 14 лет) (скан –копия  
прилагается)  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

МАТЬ:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком комплектования структурного подразделения «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами учреждения ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на участие моего ребенка в воспитательных, творческих, культурно – массовых, физкультурно – оздоровительных, экскурсионных и других мероприятиях структурного подразделения «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области в рамках образовательной программы и во внеурочное время.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения в студенческом общежитии НИУ «БелГУ»**

г. Белгород № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»), в лице \_\_\_\_\_ действующей (-его) на основании доверенности от \_\_. \_\_.20\_\_ № ДОВ-\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Наймода-тель, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем Наниматель, являющийся(-аяся) законным представителем обучающегося (-ейся)

— (ФИО)  
свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

— с другой стороны, на основании приказа о поселении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1.1. Наймода-тель передает Нанимателю и члену его семьи за плату во временное владение и пользование место в жилом помещении: комнате № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_ кв. м. общежития №5, расположенного по адресу: г. Белгород, ул.Студенческая, д.14, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в НИУ «БелГУ».

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. В жилое помещение вселяются член семьи Нанимателя:

1)

\_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество обучающегося и степень родства с ним)

При отсутствии членов семьи Нанимателя строки пункта 1.4. договора прочеркиваются, договор считается заключенным в пользу одного Нанимателя.

1.5. Настоящий договор заключается на время обучения члена семьи Нанимателя в НИУ «БелГУ».

**II. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания члена его семьи, указанного в п. 1.4. настоящего Договора;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять от Наймода-теля по акту приема-передачи жилое помещение, в котором ему предоставляется место для проживания;

2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 2.2.3. соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.4. соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии НИУ «БелГУ» и других локальных нормативных актов НИУ «БелГУ»;
- 2.2.5. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.6. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.7. проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 2.2.8. соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования в общежитии, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования, экономно расходовать воду, электроэнергию;
- 2.2.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
- 2.2.10. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.11. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю;
- 2.2.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.13. производить замену дверных замков в комнате только по необходимости и с разрешения Наймодателя с передачей одного ключа заведующему общежитием;
- 2.2.14. в случае утраты или порчи материальных ценностей, имущества и временный вывод оборудования из строя (в т.ч. засорение и (или) порча сантехнического оборудования), переданных Нанимателю в пользование в связи с использованием жилым помещением, а также нанесения ущерба жилому помещению либо помещениям общего пользования (лестницы, холлы, коридоры, бытовые помещения, кухни), произошедших по вине Нанимателя или его гостей, возместить их полную стоимость либо устранить их собственными силами в течение 10 (десяти) дней с даты составления Акта порчи (утраты) имущества;
- 2.2.15. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить в 3-х дневный срок и сдать по акту приема-передачи Наймодателю в надлежащем состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, произвести за свой счет текущий ремонт либо оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- 2.2.16. уведомить Наймодателя за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора в одностороннем порядке и освобождения места в жилом помещении общежития.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.7. Нанимателю запрещается:

2.7.1. курить (в т.ч. кальян, электронные сигареты) в здании общежития (в комнатах, коридорах, кухнях, лифтах и т.д.), а также проносить и (или) распивать спиртные напитки в общежитии, употреблять наркотические и токсические вещества, находится в общежитии в

состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2.7.2. принимать в общежитии посторонних лиц (гостей) после 22.00 часов;

2.7.3. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.7.4. содержать в общежитии домашних животных, птиц и т.д.;

2.7.5. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, а также предоставлять место для проживания или ночлега посторонним лицам;

2.7.6. передавать пропуск постороннему лицу;

2.7.7. использовать любые электроприборы, при отсутствии заключенного между Нанимателем и Наймодателем Договора на оказание дополнительных бытовых услуг в студенческом общежитии (студгородке); оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, телевизоры и другие электроприборы.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать соблюдения Правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и условий настоящего Договора;

3.1.2. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.3. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю по акту приема-передачи жилое помещение – место в комнате, свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме (общежитии), в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. обеспечить предоставление нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий пункта 2.2.15;

3.2.9. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.10. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **IV. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

В случае выезда Нанимателя в другое место жительства Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 4.3.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4.3.4. использование жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий договор прекращается в связи:
  - 4.4.1. истечением срока обучения (отчисления Нанимателя из университета, перевода на заочную форму обучения);
  - 4.4.2. с утратой (разрушением жилого помещения);
  - 4.4.3. со смертью нанимателя.
- 4.5. Настоящий договор может быть расторгнут или прекращен в иных установленных законодательством случаях.
- 4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

#### **V. Внесение платы по договору**

- 5.1. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 5.2. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги вносится в порядке и размере, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Наймодатель удерживает начисленную по настоящему договору плату за коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением (платы за наем) членом семьи Нанимателя из средств государственных контрактов на оказание услуг по организации проведения проектных смен для обучающихся образовательных организаций Белгородской области.

#### **VI. Иные условия**

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

#### **VII. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Наймодатель:  
НИУ «БелГУ»

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наниматель: (ФИО)

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
Подпись:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.